

Betalings- en contributiereglement

Bijlage bij huishoudelijk reglement, artikel 7

1. Contributie

De contributie is opgebouwd uit 2 elementen. Elk van deze elementen staat voor een deel van de faciliteiten die met een lidmaatschap van Saturna verbonden zijn.

a. **Basiscontributie.**

Ieder lid betaalt ongeacht het aantal lessen een basis contributie. Dit betreft lidmaatschap van de KNGU, administratieve kosten en kosten die te maken hebben met het faciliteren van trainingen, evenementen en wedstrijden.

b. **Lesgeld.**

Aan de hand van het aantal lessen en het type les (recreatief, selectie) dat het lid volgt wordt het totale lesgeld berekend.

Facturen worden digitaal verstuurd. Als een lid de factuur via de post wil ontvangen zullen administratiekosten à € 3.= in rekening worden gebracht.

2. Hoofdlid

Het hoofdlid is de persoon die bij de aanmelding is aangegeven als "inschrijver". Dit is altijd de eerste persoon die bij de klantgegevens vermeld staat en waar de factuur aan verzonden wordt.

Saturna acht het hoofdlid verantwoordelijk voor onderstaande zaken m.b.t. alle leden die via officiële weg door hem/haar zijn aangemeld:

- a. Inschrijven van nieuwe leden via onze website
- b. Het actueel houden van alle gegevens in ons leden bestand
- c. Opzeggen van deelname aan lessen
- d. Opzeggen van lidmaatschap
- e. Betalingsverplichting contributie en overige bijdragen

3. Automatische incasso

Saturna zal alle verschuldigde contributie door middel van een automatische incasso innen. Hierop kan in uitzonderlijke gevallen een uitzondering worden gemaakt in overleg met de financiële administratie. De vrijwilligersvergoeding wordt voldaan door een overboeking van het lid en valt verder onder de incasso structuur.

4. Betalingsreglement

Saturna maakt bij het innen van de contributie onderscheid in 2 leden stromen.

a. **Recreatie**

De contributie voor de recreatie zal in één keer worden geïnd in september. Het hoofdlid kan verzoeken de contributie te innen in twee termijnen. De eerste termijn zal in september en de tweede termijn in december worden geïnd. Als er voor twee termijnen wordt gekozen, worden handelingskosten (bankkosten, ledenadministratie, administratie) à € 10.= in rekening gebracht.

b. **Selectie**

De contributie van een selectielid zal in tien gelijke maandelijkse termijnen worden geïnd. De eerste termijn wordt geïncasseerd in september.

c. **Afwijkende regeling**

Indien er redenen zijn om af te wijken van bij sub a (meer dan twee termijnen) en b (meer dan 10 termijnen) vermelde betalingsstructuur dan kan een hoofdlid hiertoe een verzoek indienen bij de financiële administratie.

5. Incasso structuur

- Indien, om welke reden dan ook, een automatische incassobetaling van de door het lid opgegeven rekening niet mogelijk blijkt of de incasso door het lid gestorneerd wordt, zal er wederom een betalingsverzoek en een automatisch incassobetaling worden uitgevoerd.
- Indien de betaling na 14 dagen nog niet is betaald en het lid geen contact heeft opgenomen met de financiële administratie voor het afspreken van een betaalregeling, wordt een herinnering gestuurd.
- Indien na 8 dagen het betalingsverzoek nog niet is betaald en het lid geen contact heeft opgenomen met de financiële administratie voor het afspreken van een betaalregeling, wordt een 1^e aanmaning gestuurd. Hierbij worden administratiekosten à € 3,- in rekening gebracht. Betaling dient te gebeuren binnen 8 dagen.
- Indien 8 dagen na de 1^e aanmaning nog niet is betaald en het lid geen contact heeft opgenomen met de financiële administratie voor het afspreken van een betaalregeling, wordt een 2^e aanmaning gestuurd. Hierbij worden de administratiekosten verhoogd naar € 5,-. Betaling dient te gebeuren binnen 8 dagen. Dit bericht wordt zowel via de e-mail als de post verstuurd. In dit bericht wordt tevens de sanctie bij niet betalen benoemd: het lid wordt geschorst na de aanmaningstermijn als niet tot betaling wordt overgegaan. Daarnaast wordt de vordering uit handen gegeven aan een incassobureau.
- Indien 8 dagen na de 2^e aanmaning niet is betaald of geen afspraken tot een betaalregeling zijn gemaakt, wordt de vordering overgedragen aan een incassobureau. Het bestuur stuurt een brief naar het lid dat tot schorsing wordt overgegaan. Daarnaast neemt het bestuur contact op met de desbetreffende trainer om de trainer op de hoogte te stellen van de schorsing.

6. Blessure en ziekte

Indien een lid door blessure of ziekte langer tijd niet heeft kunnen deel nemen aan de trainingen dan kan het hoofd lid een verzoek indienen bij de financiële administratie tot restitutie van het lesgeld over de periode dat de ziekte of de blessure heeft gespeeld.

7. Opzeggen

Een recreatie lid kan op twee momenten per seizoen het lidmaatschap opzeggen.

Uiterlijk voor 1 januari en voor 1 augustus. Indien een recreatie lid kiest om per 1 februari te stoppen dan heeft deze recht op restitutie van 50% van het lesgeld + 50% van de vrijwilligersbijdrage.

Een selectie lid kan maandelijks opzeggen. Wel geldt er een maand opzegtermijn, nadat het lid is gestopt met het volgen van de lessen. Daarna zal de automatisch incasso worden stopgezet en zal de resterende contributie worden kwijtgescholden.

Opzeggen kan bij voorkeur digitaal via Club assistent en voor de selectie bij de financiële administratie.