



VACATURE BESTUURLID

Saturna is een moderne en actieve vereniging van rond de 850 leden. Naast de verschillende lessen die worden gegeven in het turnen op recreatief en selectie gebied van jong tot oud, bieden we ook Ouder en kindgym, gymfit en freerunning aan. Er worden in een seizoen verschillende activiteiten georganiseerd voor onze eigen leden, alsook landelijke evenementen. Er zijn trainers in dienst, er wordt gewerkt met een verenigingsmanager, ledenadministratie, accountant en incassobureau en natuurlijk worden we ondersteund door een grote groep vrijwilligers. Hierbij vinden we een professionele insteek en een goede organisatie belangrijk en ook intern zijn de zaken goed op orde.

Ter uitbreiding en vervanging van ons huidige team bestuurders zijn we op zoek naar mensen die met hun kennis onze mooie vereniging verder willen brengen. Het bestuur verricht sturende taken. De meer uitvoerende taken zijn belegd bij de verenigingsmanager en verschillende commissies van Saturna. Elk bestuurslid krijgt in overleg een aandachtsgebied. Afhankelijk van het aandachtsgebied kost de functie meer of minder tijd.

Taken/Verantwoordelijkheden Penningmeester

De penningmeester

- is eindverantwoordelijk voor het verwerken van de inkomsten en uitgaven in de exploitatierekening*
- is eindverantwoordelijk voor tussentijdse rapportage, jaarverslag en begroting;
- legt verantwoording af van het financiële beheer aan de leden tijdens de ALV;
- draagt proactief bij aan het beleid en doorontwikkeling van de vereniging;
- is aanwezig bij bestuursvergaderingen.

* deze taken worden uitgevoerd worden door de ledenadministratie en accountant

Taken/Verantwoordelijkheden Algemeen bestuurslid

Een algemeen bestuurslid

- draagt de verantwoordelijkheid voor de eigen aandachtsgebieden;
- is inzetbaar op andere algemene zaken;
- draagt proactief bij aan het beleid en doorontwikkeling van de vereniging;
- ondersteunt waar nodig, bijvoorbeeld bij andere portefeuilles binnen het bestuur;
- is aanwezig bij bestuursvergaderingen.

Wij zoeken bestuursleden die

- goed en actief communiceren;
- betrokken en zichtbaar zijn;
- accuraat zijn;
- flexibel zijn;
- proactieve werkhouding hebben;
- een financiële achtergrond heeft (m.b.t. de functie van penningmeester);
- een VOG hebben.

Tijd

Gemiddeld 4-6 uur per week

Wij bieden

- Een gezellige samenwerking met een informeel maar ambitieus bestuur bestaande uit mensen met verschillende achtergronden;
- Samenwerking met andere betrokken en enthousiaste vrijwilligers en medewerkers;
- Professioneel georganiseerde vereniging;
- Het opdoen van veel nieuwe contacten;
- De mogelijkheid jezelf verder te ontwikkelen;
- De werkzaamheden kunnen uit huis worden uitgevoerd en zijn flexibel in te delen.

Heb je interesse in een van deze functies? Neem dan contact op via bestuur@saturna-alkmaar.nl.